

Welke verschillende vormen van dienstverlening kunnen wij u bieden?

- *Optie 1: Ondersteuning bij het declareren en volledig innen van uw vorderingen*
Optie 2: Optie 1 uitgebreid met het verzorgen van uw salarisadministratie
Optie 3: Optie 2 uitgebreid met het voeren van uw volledige administratie, inclusief het verzorgen van de maandelijkse managementinformatie.
Optie 4: Optie 3 en wij sluiten af met een jaarrekening. U bent gereed om uw fiscalist te raadplegen.

De meest volledige dienstverlening die wij kunnen bieden is dus optie 4.

Wat kunt u van ons verwachten?

Optie 1.

In elk geval blijft u baas over uw eigen bankrekening. U factureert rechtstreeks aan vecoso via uw eigen certificaat. Hetzelfde bestand importeren wij in onze administratieve software, waardoor er een vordering per verzekeringsmaatschappij wordt geboekt. Wij boeken uw bank waarop de vorderingen binnenkomen en er ontstaat bij niet volledige betaling een restvordering die al dan niet alsnog geïnd moet worden.

Op basis van het in ons systeem ingelezen retourbericht, worden de betreffende regels gecrediteerd en u ontvangt een overzichtelijk overzicht met afgewezen posten en de reden waarom.

Optie 2.

Optie wordt dan uitgebreid met het voeren van de loonadministratie voor uw medewerkers. We doen voor u de loonbelasting aangifte we versturen de salarisstroken naar een door u opgegeven adres en u krijgt een te betalen overzicht van de netto lonen. Tot slot ontvangt u een journaalpost t.b.v. uw eigen administratie

Optie 3.

Optie 2 wordt nu uitgebreid met het voeren van de volledige administratie. De door u goedgekeurde inkoopfacturen moeten worden gescand en naar ons worden verzonden. U bergt de facturen op nummer op. Wij maken desgewenst 2 wekelijks een betaalopdracht klaar dat wij inlezen in de betaalmodule van de bank. Het enige dat u moet doen is de betalingen laten uitvoeren. Maandelijks krijgt u van ons de managementrapportage met daarin ondermeer de liquiditeitspositie, de vorderingen op de verzekeringsmaatschappijen en schulden aan leveranciers. U heeft een duidelijk inzicht in de exploitatierekening in vergelijking met voorgaande perioden.

Optie 4.

De meest uitgebreide vorm van dienstverlening. Jaarlijks sluiten wij af met de jaarrekening. U hebt een gedegen document om met uw fiscalist te bespreken.

Vraag een vrijblijvende offerte aan via onze site www.suplex.nl , of middels onderstaande Faxformulier.

FAX Formulier

Aanvraag vrijblijvende offerte

Suplex BV

0294458218

Praktijk : AGB-code :

Aantal medewerkers in loondienst :

Contactpersoon : Functie :

Adres : Huisnummer :

Postcode : Woonplaats :

Telefoon : Fax :

E-mail :@.....

(svp zo volledig mogelijk invullen)

Verzoekt toezending van vrijblijvende offertes voor?

- *Optie 1: Ondersteuning bij het declareren en volledig innen van uw vorderingen*
Optie 2: Optie 1 uitgebreid met het verzorgen van uw salarisadministratie
Optie 3: Optie 2 uitgebreid met het voeren van uw volledige administratie, inclusief het verzorgen van de maandelijkse managementinformatie.
Optie 4: Optie 3 en wij sluiten af met een jaarrekening. U bent gereed om uw fiscalist te raadplegen.

(evt. doorhalen wat niet van toepassing is)

Naam aanvrager :

Datum : 2009

Handtekening :

Bedankt voor uw aanvraag.

U krijgt spoedig van ons een vrijblijvende offerte.